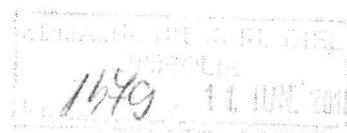


LUNOS
Just



ROMÂNIA – JUDEȚUL TIMIȘ
ORAȘUL JIMBOLIA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 299

din 08.06.2018

privind aprobarea „Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante de medic la Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia”

În calitate de primar al orașului Jimbolia,

Văzând adresa nr. 1432 din 06.06.2018 a Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia prin care solicită aprobarea „**Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante de medic la Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia**”;

Având în vedere Ordinul nr. 869/2015 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare fără paturi, respectiv funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1) lit. ”d”, alin. (5) lit. „c” și art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată ;

DISPUN

Art. 1. – Se aprobă „**Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante de medic la Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia**”, prevăzută în anexele I și II care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Prezenta dispoziție se comunică :

- Serviciul pentru verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ al Instituției Prefectului - Județul Timiș ;
- Serviciului Administrație Publică, Integrare Europeană și Relații Internaționale, Relații Publice;
- Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia;

PRIMAR
Postelnicu Darius Adrian

[Signature]



VIZAT,
SECRETAR,
Ionel Nițoi

[Signature]

ANEXA 1 LA DISPOZIȚIA NR. 299 din 08.06.2018

METODOLOGIE

privind organizarea concursurilor de
ocupare a posturilor de medic din unitățile sanitare publice pentru posturi temporar vacante
(perioadă determinată)

Bază legală:

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 869 din 9 iulie 2015 (*actualizat*) pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Ocuparea posturilor de medic din unitățile sanitare publice fără paturi, se face numai pe posturi normate și vacante sau temporar vacante, potrivit legii și prezentei metodologii.

ART. 2

Posturile vacante sau temporar vacante de medic din unitățile sanitare publice se ocupă numai prin concurs/examen, potrivit dispozițiilor legale și prezentei metodologii.

ART. 3

(1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist se organizează la nivelul unității sanitare publice.

(2) În anunțul de concurs se vor preciza cuantumul normei, profesia, gradul profesional și eventualele atestate de studii complementare pe care trebuie să le dețină candidații, după cum urmează:

- a) medic medicină generală, medic dentist, respectiv farmacist cu drept de liberă practică;
- b) medic rezident, medic dentist rezident, respectiv farmacist rezident aflat în ultimul an de pregătire, confirmat în specialitatea în care se publică postul;
- c) medic specialist, medic dentist specialist, respectiv farmacist specialist confirmat în specialitatea în care se publică postul;
- d) medic primar, medic dentist primar, respectiv farmacist primar confirmat în specialitatea în care se publică postul;
- e) pentru posturile de biolog, biochimist și chimist candidează, după caz, biologi, biochimiști, chimiști debutanți, biologi, biochimiști, chimiști, respectiv biologi, biochimiști, chimiști specialiști sau principali.

Pentru posturile publicate cu fracțiune de normă nu pot candida medici rezidenți, medici dentiști rezidenți sau farmaciști rezidenți aflați în ultimul an de pregătire.

(3) În situația în care, în urma concursului organizat în temeiul prezentei metodologii, nu s-au prezentat candidați sau aceștia au fost declarați respinși pentru unul sau mai multe posturi vacante, posturile se republică la concurs cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, fără precizarea gradului profesional și a atestatelor de studii complementare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) se va solicita un nou aviz consultativ al organizațiilor profesionale - colegiul medicilor, colegiul medicilor dentiști, respectiv colegiul farmaciștilor, al ordinului biologilor, biochimiștilor și chimiștilor, după caz.

(5) În cazul prevăzut la alin. (4), managerul unității va prezenta ordonatorului principal de credite, cu ocazia solicitării privind aprobarea organizării concursului, anunțul de concurs organizat anterior în temeiul alin. (2) și copia procesului-verbal în care a fost consemnat rezultatul concursului.

(6) Căduții susțin concursul în baza tematicii anunțate de unitatea sanitară .

CAP. II Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de medic

ART. 4

(1) Organizarea examenului/concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a posturilor vacante sau temporar vacante se aprobă de către conducătorul unității sanitare, cu avizul ordonatorului de credite superior.

(1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante de medic se organizează la sediul unității sanitare (Spital Dr. Karl Diel Jimbolia, Str. Conte Csekonics, nr.4).

(2) În anunțul de concurs se vor preciza profesia, gradul profesional și eventualele atestate de studii complementare pe care trebuie să le dețină căduții.

ART. 5

Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante se aprobă de către conducătorul unității, în urma obținerii:

- a) avizului consultativ al organizațiilor profesionale - colegiul medicilor;
- b) aprobării ordonatorului de credite imediat superior, în funcție de subordonare.

ART. 6

(1) În termen de 7 zile lucrătoare de la primirea avizelor unitatea va face demersurile pentru asigurarea publicității concursului.

(2) Publicarea în vederea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de medici se face la solicitarea unităților sanitare.

(3) Anunțul de examen/concurs întocmit de unitatea sanitară, va fi dat publicității simultan într-un ziar local sau național și va fi postat pe pagina de internet a unității sanitare, respectiv afișat la sediul acesteia.

ART. 7

(1) Anunțul de examen/concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară, gradul profesional și specialitatea postului vacant, perioada pentru care se organizează examenul/concursul, cu precizarea, după caz, a atestatelor de studii complementare pe care trebuie să le dețină căduții;
- b) condiții de înscriere (nu se admite îngrădirea participării în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al căduților, cu excepția ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie pentru care există reglementări legislative specifice);
- c) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară;
- d) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere conform prezentei metodologii;
- e) tematica de concurs;
- f) termenul de înscriere - 10 zile calendaristice de la data publicării;
- g) cuantumul taxei de examen/concurs.

(2) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze;

- b. copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici dentiști, farmaciști, și respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimști sau chimiști;
- c. copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d. dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta decizie;
- f. cazierul judiciar;
- g. certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- h. aviz neuropsihiatric eliberat de un medic psihiatru din care să rezulte că este apt din psihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- i. chitanța de plată a taxei de concurs în sumă de 150 lei.
- j. copia actului de identitate în termen de valabilitate.

Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d), f) , g) și h) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

În cazul posturilor de biolog debutant, biochimist debutant sau chimist debutant, documentele prevăzute la alin. (2) lit. c) și d) se înlocuiesc cu declarația pe propria răspundere a candidatului.

ART. 8

- (1) Înscrierea la examen/concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia .
- (2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la sediul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia un dosar cuprinzând documentele prevăzute la art. 7 alin. (2).
- (3) Biroul RUNOS al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia va verifica și vor confirma documentele din dosarele respective.
- (4) Pentru dosarele incomplete se stabilește un termen de două zile lucrătoare pentru completarea lor.
- (5) Ulterior expirării termenului prevăzut la alin. (4) nu se admit completări ale dosarului, iar dosarele necomplete se resping.
- (6) Situația privind dosarele admise sau respinse se afișează la sediul unității.
- (7) Contestațiile privind dosarele respinse se adresează, în termen de două zile lucrătoare de la afișare, conducătorului unității care are obligația de a le soluționa în termen de două zile lucrătoare de la depunere.

ART. 9

(1) Comisia de examen/concurs va fi formată din:

- a. președinte: - un medic primar sau, după caz, medic dentist ori farmacist primar, respectiv un biolog, biochimist, chimist principal din specialitatea postului;
- b. membri:
 - i. un medic primar sau, după caz, medic dentist ori farmacist primar, respectiv un biolog, biochimist, chimist principal din specialitatea postului;

- ii. un medic primar sau, după caz, medic dentist ori farmacist primar, respectiv un biolog, biochimist, chimist principal din specialitatea postului, desemnat de organizația profesională județeană;
- c. Directorul medical al unității sanitare.
- d. secretar - medic, medic dentist, farmacist sau, după caz, biolog, biochimist ori chimist.

(2) Directorul medical și Secretarul comisiei nu notează candidații.

(3) Din comisia de examinare nu pot face parte persoane care se înrudesesc cu candidații, până la gradul al IV-lea, sau care au relații cu caracter patrimonial ori interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(4) Comisiile de examen/concurs sunt aprobate de managerul unității prin act administrativ, în termen de 7 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

ART. 10

(1) Examenul/Concursul se susține în fața comisiei de examen constituite în conformitate cu art. 9.

(2) Examenul/Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 30 și 60 de zile de la publicarea anunțului, dar nu mai devreme de 6 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor.

(3) Examenul/Concursul cuprinde:

- a. o probă scrisă, care cuprinde 10 întrebări din tematica anunțată, fiecare întrebare fiind punctată cu 10 de puncte și este eliminatorie
- b. o probă practică/clinică, după caz.
- c. Evaluarea activității profesionale și științifice conform documentelor depuse la dosar.

ART. 11

În urma susținerii tuturor probelor de examen/concurs sunt declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 120 de puncte.

ART. 12

(1) Clasamentul candidaților promovați se întocmește pentru fiecare post publicat și pentru care s-a candidat, obținerea postului respectiv făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

(2) În cazul în care au fost publicate mai multe posturi similare, același grad și aceeași specialitate, același loc de muncă, clasificarea se va face pe grupul de posturi publicate.

(3) Rezultatul concursului, indiferent de categoria posturilor publicate pentru care s-a concurat, se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist se validează de către conducătorul unității sanitare, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul unității respective.

(5) Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează autorităților administrației publice locale, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

(6) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

ART. 13

Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante revine atât conducătorului spitalului, cât și comisiei de concurs.

CAP. III METODOLOGIA DE DERULARE A CONCURSULUI/EXAMENULUI

Pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, chimist din unitățile sanitare publice și pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concursul va consta în următoarele probe:

- proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);
2. proba scrisă (A);
3. proba clinică sau practică (B).

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară pe durata a 3 ore și este:

1. **secretă** și constă din 10 întrebări alcătuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise. Fiecare întrebare poate fi punctată cu un punctaj maxim de 10 de puncte.

2. **eliminatorie**, cu un punctaj minim de promovare de:

a) 60,00 de puncte pentru cei care concurează pentru ocuparea unor posturi de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist;

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

Candidații vor scrie lucrarea cu pix de culoare albastră, eventualele greșeli vor fi încadrate între paranteze. Nu se admit lucrări care conțin tăituri, marcaje, semne distinctive. Candidații ale căror lucrări au semne distinctive vor fi descalificați, comisia de concurs întocmind un proces-verbal în acest sens.

Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, de către secretarul comisiei și se predau președintelui comisiei.

Fiecare subiect va primi un punctaj între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00 puncte vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs)

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. În cazul în care se susține proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege câțiva pacienți, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numărul patului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un bilețel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, bilețul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura 20 de minute.

În timpul examinării, candidații pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului și necesare pentru stabilirea diagnosticului.

După examinarea pacientului, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

După aceasta, candidatul face expunerea clinică a cazului, timp în care nu va fi întrerupt. Expunerea durează 20 de minute.

La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

Pe perioada derulării probei clinice, foaia de observație a pacientului respectiv se păstrează de către președintele comisiei de concurs.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

2. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Conținutul probei practice pentru farmaciști, biologi, biochimisti și chimiști va fi stabilit de comisie conform specificului specialității și postului.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 2 la dispoziție.

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

ANEXA 2 LA DISPOZIȚIA NR. 299 din 08.06.2018

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	10 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	5 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	*)
7.	Fiecare atestat obținut	5 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale (se acordă maximum 50 de puncte)
9.	Activitatea de organizare (minimum un an) a) manager de spital sau alte instituții sanitare b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului	***)

	București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție	2 puncte
	e) șef de dispensar - policlinică	2 puncte
	f) competență în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la poziția 7	4 puncte
10.	membru al societății /asociației de specialitate	3 puncte

*) Media obținută la examenul de confirmare ca medic specialist se va înscrie astfel: în cazul notării de la 0 la 10 media se adună ca atare; în cazul notării de la 0 la 20 se vor scădea 10 puncte din media obținută.

**) Media obținută la examenul pentru obținerea titlului de medic primar.

***) Pentru funcțiile de șef de secție, șef de compartiment, șef de laborator și farmacist-șef.